

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации муниципального района «Козельский район»
(исполнительно-распорядительного органа)

П Р И К А З

13 декабря 2021 года

140/ 4

г. Козельск

**О муниципальном этапе Общероссийской олимпиады школьников
«Основы православной культуры» в 2021/22 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2019 г. № 32-н «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2021/22 учебный год», Положением об Общероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры», Регламентом проведения Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» в 2021/22 учебном году, письмом ГАОУ ДПО «КГИРО» от 01.10.2021 № 1119-21 «О подаче заявок на участие в Общероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры» в 2021/22 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 21 декабря 2021 года муниципальный этап Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» (далее - муниципальный этап олимпиады)
2. Утвердить:
 - 2.1. Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады согласно приложению № 1.
 - 2.2. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады согласно приложению № 2.
 - 2.3. Список жюри муниципального этапа олимпиады согласно приложению № 3.
 - 2.4. Форму заявки образовательных организаций на участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады согласно приложению № 4.
3. Установить квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не более 60 % от общего количества участников муниципального этапа олимпиады.
4. Возложить ответственность за проведение и обеспечение конфиденциальности при проведении муниципального этапа олимпиады в 2021/22 учебном году на методиста Отдела образования Черных А.В..
5. Черных А.В., методисту Отдела образования, обеспечить проверку выполненных заданий не позднее двух дней после даты проведения, размещение копий протоколов и рейтинговых списков участников на сайте олимпиады ork.pravolimp.ru информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 10 дней после проведения олимпиады;
6. Захаренкову В.Г., эксперту Отдела образования, обеспечить размещение результатов муниципального этапа олимпиады на официальном сайте Отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Возложить ответственность за предоставление информации о результатах участников муниципального этапа олимпиады, в том числе в местных средствах массовой информации, на методиста Отдела образования Черных А.В..
8. Руководителям общеобразовательных организаций проинформировать участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей) о времени и месте проведения муниципального этапа олимпиады, а также о Порядке проведения муниципального этапа олимпиады.

Требования
к организации и проведению муниципального этапа Общероссийской олимпиады
школьников «Основы православной культуры»
в 2021/22 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – муниципальный этап олимпиады, модель) разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; от 28.01.2021 «2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 2 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее соответственно- СП 3.1/2.4 3598-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 « Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.05.2014 № 552, от 12.01.2015 №2, от 06.04.2017 № 312), регламентом проведения Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры», утвержденным Председателем Центрального Оргкомитета XIV Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» ректором ПСТГУ проф. прот. Владимиром Воробьевым от 27.09.2021 г. и Положением об Общероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры», утвержденным Председателем Центрального Оргкомитета XIV Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» ректором ПСТГУ проф. прот. Владимиром Воробьевым от 14.05.2021 г..

1.2. Муниципальный этап Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» (далее - муниципальный этап олимпиады) проводится в целях:

- формирования устойчивого интереса к научным знаниям в гуманитарной сфере учащихся средних учебных заведений на всех этапах школьного обучения;
- вовлечения учащихся в научно-исследовательскую и познавательную деятельность в области истории и культуры Православия;
- создания необходимых условий для поддержки одаренных детей;
- содействия учащимся в их профессиональной ориентации;
- духовно-нравственного и историко-патриотического воспитания школьников;
- повышения научно-методической квалификации учителей, принимающих участие в проведении олимпиады;
- определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является Отдел образования администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительного органа) (далее - Отдел образования). Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором данного этапа олимпиады создаются оргкомитет и жюри муниципального этапа олимпиады.

1.4. В муниципальном этапе олимпиаде на добровольной основе принимают участие учащиеся 4-7-х классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

1.5. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.6. Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются оргкомитет и жюри муниципального этапа олимпиады.

1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным заданиям, составленным Центральной методической комиссией Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры», с учетом методических рекомендаций по организации и проведению муниципального тура олимпиады.

1.8. Письменные работы участников олимпиады оцениваются жюри согласно критериям оценки выполненных олимпиадных заданий, разработанных Центральной методической комиссией олимпиады.

1.9. Официальный портал олимпиады размещен в сети Интернет по адресу: ork.pravolimp.ru.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится 21 декабря 2021 года.

1.11. По запросу организаторов родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в письменной форме подтверждают ознакомление с регламентом проведения Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры», утвержденным Председателем Центрального Оргкомитета XIV Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» ректором ПСТГУ проф. прот. Владимиром Воробьевым от 27.09.2021 г. и Положением об Общероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры», утвержденным Председателем Центрального Оргкомитета XIV Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» ректором ПСТГУ проф. прот. Владимиром Воробьевым от 14.05.2021 г., и представляет организаторам Олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет".

1.12. Для участия в муниципальном этапе олимпиады общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального района «Козельский район», регистрируют результаты проведенного школьного этапа олимпиады в соответствующем разделе на сайте олимпиады ork.pravolimp.ru и направляют в Отдел образования на электронный адрес allatchernih@yandex.ru заявку установленной формы **за 5 дней** до проведения муниципального этапа олимпиады.

1.13. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие учащиеся 4-7-х классов, победители школьного этапа олимпиады текущего учебного года, а также призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов в пределах установленной Центральным оргкомитетом и Центральной методической комиссией квоты.

1.14. Квотой для участия в муниципальном этапе олимпиады от каждой образовательной организации признается следующее:

- все победители и призеры школьного этапа олимпиады, то есть, учащиеся, набравшие **не менее 17 баллов**, общим количеством **не более 5 человек от параллели** (4, 5, 6, 7 класс);
- победители или призеры муниципального этапа олимпиады прошлого учебного года **- не более 2 человек от параллели**.

1.15. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады:

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;
- устанавливает количество проходного балла, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей), сопровождающих лиц о сроке и месте проведения олимпиады, о Порядке проведения и требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады согласно квотам, установленным Центральной методической комиссией олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады и публикует их в соответствующем разделе на сайте олимпиады и на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- утверждает списки победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, направляет их в Центральный оргкомитет олимпиады;
- утверждает финансовый план и смету затрат на проведение олимпиады, определяет источники финансирования олимпиады, организует награждение победителей;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- своевременно оповещает учащихся — потенциальных участников регионального тура олимпиады из числа победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, организует информационно-методическую поддержку учителям, ответственным за подготовку участников регионального этапа олимпиады;
- контролирует своевременную персональную регистрацию на сайте олимпиады участников регионального тура олимпиады от образовательных организаций Козельского района;
- формирует и передаёт организатору регионального этапа олимпиады заявку на участие от образовательных организаций Козельского района согласно утвержденной форме и установленным срокам.

3. Функции организационного комитета

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

1) обеспечивает непосредственное проведение олимпиады в муниципалитете:

- обеспечивает помещения, оснащенные необходимыми материально-техническими средствами;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников муниципального этапа олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает безопасность участников в период проведения муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет рассадку участников муниципального этапа олимпиады в аудиториях;
- выдает участникам бланки для выполнения задания;
- до начала олимпиады доводит до сведения участников время на выполнение заданий и систему оценки работ;
- обеспечивает дежурство в аудиториях;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- проводит инструктаж по правилам выполнения задания и поведения во время олимпиады;
- обеспечивает соблюдение дисциплины в аудитории;
- проводят прием выполненных работ от участников согласно регистрационной ведомости (проверяют комплектность работ и отсутствие на листах каких-либо пометок).
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа олимпиады;
 - оформляет дипломы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
 - осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады;
 - обеспечивает предоставление отдельного помещения для жюри муниципального этапа Олимпиады на время проверки письменных работ олимпиады;
 - заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри муниципального этапа олимпиады;
- 2) формирует состав жюри муниципального этапа олимпиады;
 - 3) готовит аналитическую справку об итогах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в 2021/22 учебном году для доклада на заседании Координационного совета по духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи при главе администрации муниципального района «Козельский район»;
 - 4) организуют освещение олимпиады в средствах массовой информации на местах.

4. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- 1) изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;
- 2) осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки, разработанными Центральной методической комиссией:
 - Выполненные задания оцениваются в баллах. Баллы выставляются за каждый пункт задания (или задачу) и впоследствии суммируются;
 - Максимальное число баллов муниципального тура - 60 для учащихся 4-7-х классов;
 - Задания разработаны для 4-5, 6-7 классов. Диплом первой степени в 4–7 классах дается при результатах от 75 до 100 баллов, второй — от 60 до 74, третьей — от 40 до 59.
- 3) заполняет протоколы (оценочные ведомости) по результатам выполнения заданий участниками олимпиады по каждому классу (возрастной группе) и формирует итоговый рейтинг участников олимпиады;
- 4) оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- 5) рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;
- 6) готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа олимпиады и передает его в оргкомитет.

5. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

- 5.1. К участию в школьном этапе олимпиады допускаются учащиеся 4-7 классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений, организаций, реализующих общеобразовательные программы и зарегистрированных в качестве организатора или участника соответствующего этапа на сайте олимпиады ork.pravolimp.ru.
- 5.2. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются учащиеся 4-7 классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений, организаций, реализующих общеобразовательные программы, являющиеся победителями или призерами школьного тура.
- 5.3. Время написания работ:
60 минут (1 астрономический час) — для учащихся 4-7 классов;
- 5.4. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
- 5.5. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в зашифрованном (упакованном) виде.
- 5.6. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.
- 5.7. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:
 - обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- 5.19. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости).
- 5.20. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
- 5.21. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.
- 5.22. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
- 5.23. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы запечатывают работы участников в конверт для дальнейшей передачи организаторам олимпиады. Бланки ответов участников олимпиады направляются в Отдел образования.
- 5.24. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр (код школы-класс-порядковый номер (например: 3201-7-1), который дублируется в персональных данных участника (листе регистрации). После этого данные участника с продублированным шифром хранятся до показа работ (передаются организаторам муниципального этапа олимпиады).
- 5.25. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.
- 5.26. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
- 5.27. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.
- 5.28. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.
- 5.29. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
- 5.30. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть зафиксировано в форме учета входа/выхода участников олимпиады из аудитории (класса).
- 5.31. При проведении муниципального этапа олимпиады следует учитывать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, постановления Главного санитарного врача Российской Федерации « от 16.10.2020 № 31 в части проведения обязательной термометрии, наличия средств индивидуальной защиты и средств для обработки рук, дезинфекции помещений, соблюдение дистанции.
- 5.32. Победителями олимпиады считаются участники, показавшие лучшие результаты и награжденные дипломами 1-й степени. Призерами олимпиады считаются участники, награжденные дипломами 2-й и 3-й степени.
- 5.33. Участники олимпиады могут награждаться сертификатами, грамотами.
- 5.34. Дипломы победителей и призеров подписываются председателем оргкомитета олимпиады.

6. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.

- 6.1. Анализ заданий и их решений проходит в течение двух рабочих дней после окончания олимпиады. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют

критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

6.2. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6.3. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

6.4. Показ работ осуществляется в течение двух рабочих дней после окончания олимпиады.

6.5. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

6.6. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

6.8. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

6.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения олимпиады подается в день проведения олимпиады. Апелляция о несогласии с результатами оценивания олимпиадной работы принимается в течение одного рабочего дня после окончания показа работ участников или размещения результатов на сайте организатора муниципального этапа олимпиады.

6.11. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

6.12. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя оргкомитета муниципального этапа олимпиады в письменной форме.

6.13. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

6.14. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек). Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.15. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

6.16. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.17. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.18. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.19. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

– удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

6.20. Рассмотрение апелляции проводится в 5-тидневный срок с момента поступления в Оргкомитет заявления об апелляции.

6.21. На основании решения апелляционной комиссии составляется протокол ее заседания, копия которого направляется заявителю.

6.22. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.23. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

6.24. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

**Состав оргкомитета
муниципального этапа Общероссийской олимпиады школьников
«Основы православной культуры» в 2021/22 учебном году**

1. Митина Елена Павловна, заведующий Отделом образования, - председатель оргкомитета;
2. Торшин Дмитрий Викторович, руководитель Отдела религиозного образования и катехизации Козельской епархии Русской православной Церкви;
3. Черных Алла Владимировна - методист Отдела образования - секретарь оргкомитета;
4. Гончарова Мария Владимировна, главный специалист Отдела образования;
5. Бодрова Елена Анатольевна - учитель ОРКСЭ, ОДНКНР, начальных классов МКОУ СОШ № 1, г. Козельск;
6. Тихонов А.П.- директор МКОУ СОШ № 1, г. Козельск;
7. Родина Ю.В. - и.о. директора МКОУ «ООШ № 2», г. Козельск;
8. Савотина Н.А.- и.о. директора МКОУ «СОШ № 3», г. Козельск;
9. Шмырева С.И.- директор МКОУ «ООШ № 4», г. Козельск;
10. Волкова О.И.- директор МКОУ «СОШ № 1», г. Сосенский;
11. Бахаева Л.В.- директор МКОУ «СОШ № 2», г. Сосенский;
12. Мудрова М.А. -директор МКОУ «СОШ», д. Киреевское – Второе;
13. Кондрахина В.Н. - директор МКОУ «ООШ», с. Волконское;
14. Злобина Т.Н.- директор МКОУ «ООШ», д. Дешовки;
15. Калининчева О.А.- директор МКОУ «ООШ», с. Березичский стеклозавод;
16. Болдырева Ю.Е. -директор МКОУ «ООШ», с. Нижние Прыски;
17. Сидоренко М.И.- директор МКОУ ООШ, д. Каменка;
18. Гришина И.П. – и.о. директора МКОУ «ООШ», д. Подборки;
19. Папышкина И.А.- директор МКОУ ООШ, с. Покровск;
20. Соколова Н.Е.- директор МКОУ «ООШ», с. Попелево;
21. Шмырева Т.Ю. – директор ЧОУ «Православная гимназия в г. Козельске».

**Список жюри муниципального этапа
Общероссийской олимпиады школьников
«Основы православной культуры» в 2021/22 учебном году**

№ п/п	ФИО	Статус	Должность
1.	Черных Алла Владимировна	Председатель	Муниципальный координатор преподавания ОПК, член Оргкомитета олимпиады
2.	Бодрова Елена Анатольевна	Секретарь	Учитель ОРКСЭ, ОДНКНР, начальных классов МКОУ СОШ № 1, г. Козельск
3.	Лялько Анна Викторовна	Член жюри	Учитель ОДНКНР, иностранного языка МКОУ СОШ № 1, г. Козельск
4.	Калакутина Наталья Алексеевна	Член жюри	Учитель ОРКСЭ, ОДНКНР, начальных классов МКОУ «СОШ № 3», г. Козельск
5.	Сарычева Светлана Александровна	Член жюри	Учитель ОРКСЭ, ОДНКНР МКОУ «ООШ № 4», г. Козельск
6.	Ермолина Алевтина Васильевна	Член жюри	Учитель истории и обществознания МКОУ «СОШ № 2», г. Сосенский
7.	Савина Елена Васильевна	Член жюри	Учитель ОРКСЭ, ОДНКНР, начальных классов МКОУ СОШ № 1, г. Козельск
8.	Шмырева Татьяна Юрьевна	Член жюри	Директор ЧОУ «Православная гимназия в г. Козельске»

**Заявка на участие в муниципальном этапе
Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры»
в 2021/22 учебном году**

от _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО учащегося (отчество - обязательно!!!)	Класс	Результат (степень диплома) Балл в школьном туре	ФИО учителя	Контакты учителя (телефон), электронная почта

Дата

Директор образовательной организации _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

М. П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(публикацию результатов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада)
участника Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры»
в 2021/22 учебном году

1.	Фамилия, имя, отчество участника олимпиады	(фамилия) (имя) (отчество)
2	Сведения об участнике олимпиады	Муниципальное образование _____ Наименование ОО _____ Класс _____ моб. телефон _____ (гражданство)
3.	Родители (законные представители) участника олимпиады	(фамилия) (имя) (отчество) Контактный телефон _____ даю своё согласие организаторам этапов олимпиады в Калужской области в 2021/22 учебном году на обработку персональных данных моего ребенка с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: публикацию результатов участия моего ребёнка в этапах олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием его фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении олимпиадных заданий по соответствующему предмету
4.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника олимпиады	С Положением об Общероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры», Регламентом проведения Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» в 2021/22 учебном году ознакомлен ОЗНАКОМЛЕН _____ 2021 г. _____ (подпись) (фамилия, инициалы) родителя, законного представителя.)