



Приложение к решению  
Районного Собрания  
муниципального образования  
муниципальный район  
«Козельский район»  
от «21» 11 2024г. № 676

УТВЕРЖДЕНО  
решением Районного Собрания  
муниципального образования  
муниципального района  
«Козельский район»

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **«КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН»**

(исполнительно – распорядительного органа)

г. Козельск

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительного органа) (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Козельский район».

1.2. Полное наименование: Отдел образования администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно – распорядительного органа).

Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.4. Отдел исполняет полномочия муниципального района «Козельский район» по решению вопросов в сфере образования.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными законами РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Калужской области в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Калужской области и органов местного самоуправления муниципального района «Козельский район», настоящим положением.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет гербовую печать с наименованиями: «Российская Федерация. Калужская область. Администрация муниципального района «Козельский район». Отдел образования», штамп со своим наименованием, бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевые, бюджетные и другие счета.

1.6. Отдел является распорядителем бюджетными кредитами, самостоятельно действует в пределах выделенных финансовых средств. Отдел обладает обособленным имуществом и самостоятельным балансом, вправе от своего имени заключать любые сделки, не противоречащие законодательству, приобретать имущественные и неимущественные права.

1.7. Отдел может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отдел в своей структуре имеет аппарат управления, методический кабинет, централизованную бухгалтерию. Структурные подразделения Отдела осуществляют свою деятельность согласно положению.

1.9. Отдел не отвечает по обязательствам администрации муниципального района «Козельский район».

1.10. Отдел основывает свою деятельность на принципах демократии и гуманизма, развитии профессионализма управленческих кадров, их творческого потенциала, инициативы в осуществлении образовательной деятельности, организации образовательного процесса. Обеспечивает защиту чести и достоинства работников образования, создает условия для выполнения своих должностных обязанностей.

1.11. Юридический и фактический адрес: 249722, Калужская область, г. Козельск, ул. Б. Советская, 47.

## 2. Задачи отдела

2. Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. Организация мониторинга системы образования на территории муниципального района «Козельский район», результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.
- 2.3. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального района «Козельский район».
- 2.4. Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.
- 2.5. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.
- 2.6. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.
- 2.7. Организация методического обеспечения деятельности образовательных организаций.
- 2.8. Осуществление информатизации сферы образования на территории муниципального района «Козельский район».
- 2.9. Реализация молодежной политики на территории муниципального района «Козельский район» в пределах своих полномочий.
- 2.10. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.
- 2.11. Развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий.
- 2.12. Оказание содействия руководителям образовательных организаций по созданию здоровых и безопасных условий труда. Выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья педагогического состава, обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда.

### 3. Полномочия отдела

- 3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами).
- 3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
- 3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
- 3.4. Участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных подведомственных образовательных организаций.
- 3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Козельский район».
- 3.6. Осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.
- 3.7. Участие в реализации молодежной политики.
- 3.8. Разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального района «Козельский район».
- 3.9. Организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального района «Козельский район».
- 3.10. Разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики.
- 3.11. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального района «Козельский район».
- 3.12. Осуществление иных установленных Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» полномочий в сфере молодежной политики.

#### 4. Функции отдела

4. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Организует предоставление общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, предпрофессиональные программы).

4.2. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

4.3. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы образования муниципального района «Козельский район» на уровне государственных нормативов.

4.4. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными отделу образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

4.7. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования.

4.8. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

4.9. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Калужской области, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном районе «Козельский район».

4.10. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами власти Калужской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

4.11. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

- 4.12. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района «Козельский район» в части расходов на образование и молодежную политику.
- 4.13. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Козельский район» по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, областных и иных нормативных правовых актов в сфере образования и молодежной политики.
- 4.14. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным организациям.
- 4.15. Осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 4.16. Оказывает содействие негосударственным образовательным организациям в их образовательной деятельности в соответствии с государственной и муниципальной политикой в сфере образования.
- 4.17. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.
- 4.18. Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся и молодежи в пределах своих полномочий.
- 4.19. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и молодежный спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных организациях.
- 4.20. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий.
- 4.21. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций.
- 4.22. Осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования.
- 4.23. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.
- 4.24. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 4.25. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Калужской области в области образования несовершеннолетних.

к полномочиям отдела.

4.30. Формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций.

4.31. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

4.32. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу.

4.33. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации в пределах своей компетенции.

4.34. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций, установленные бюджетным законодательством.

4.35. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности.

4.36. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными отделу образовательными организациями.

4.37. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками отдела.

4.38. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности отдела.

4.39. Осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу.

4.40. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

4.41. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам

ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, учредительных документов (изменений в учредительные документы) муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу, в соответствии с действующим законодательством.

4.42. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных образовательных организаций.

4.43. Представляет в соответствии с установленными формами статистическую отчетность на основе информации образовательных организаций в государственный орган Калужской области в сфере образования по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных организациях района.

4.44. Закрепляет образовательную организацию за определенной территорией муниципального района «Козельский район».

4.45. Ведет учет детей, нуждающихся в получении общедоступного дошкольного образования.

4.46. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ государственной статистической отчетности в области образования и молодежной политики, обеспечивает её достоверность в пределах компетентности отдела.

4.47. Разрабатывает и реализует систему поощрения кадров в сфере образования на территории района.

4.48. Оказывает государственные и муниципальные услуги в электронном виде.

4.49. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

## **5. Права и ответственность отдела**

5.1. Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

5.1.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

5.1.2. Вносить на рассмотрение администрации района проекты программ развития сферы образования, предложения по вопросам кадровой политики.

5.1.3. Формировать и вносить в администрацию района предложения по бюджету сферы образования.

5.1.4. Осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных организаций.

5.1.5. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Калужской области; осуществлять контроль их исполнения.

5.1.6. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.1.7. Участвовать в совещаниях, проводимых администрацией муниципального района «Козельский район» при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства

5.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

5.1.9. Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования к государственным наградам и ведомственным знакам отличия, награждению работников системы образования грамотами Министерства образования и науки РФ, Губернатора Калужской области, Министерства образования и науки Калужской области, муниципального района «Козельский район», главы администрации муниципального района «Козельский район» и иными наградами.

5.1.10. Иные права, установленные уставом муниципального образования «Козельский район» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законодательством, законами Калужской области.

5.2. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользованное в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.3. Отдел несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных Положением.

## **6. Структура и организация деятельности отдела**

6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом образования, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и полномочий.

6.3. Заведующий отделом образования назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального района «Козельский район», непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по социальным вопросам.

6.4. Заведующий отделом образования, осуществляя руководство отделом:

- представляет отдел в Федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального района и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;
- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района, заместителя главы администрации предложения по вопросам ведения отдела, проекты нормативных правовых актов;
- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела, действует без доверенности от имени отдела, представляет интересы отдела в организациях, судебных и иных органах;
- разрабатывает структуру, положение, штатное расписание отдела;
- руководит деятельностью отдела, его структурных подразделений;
- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;
- устанавливает и распределяет обязанности между работниками отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;
- вносит предложения в администрацию муниципального района «Козельский район» об изменениях в штатном расписании отдела в пределах выделенных ассигнований;
- планирует работу отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- осуществляет прием и увольнение руководителей образовательных организаций;
- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера руководителям образовательных организаций;
- утверждает смету расходов на содержание отдела;
- выдает доверенность от имени отдела в порядке, установленном законодательством;
- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов отдела;
- принимает меры поощрения к работникам отдела в установленном порядке;
- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания отдела;
- разрабатывает и утверждает своим приказом положения о структурных подразделениях отдела, должностные инструкции работников отдела и его структурных подразделений.

6.5. Отдел ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчитывается о работе перед вышестоящими органами управления.

6.6. Отделу, как исполнительно-распорядительному органу, подконтрольны подведомственные образовательные организации, находящиеся в его непосредственном управлении на территории Козельского района.

6.7. Отдел взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

6.8. Отдел является главным механизмом сохранения единого образовательного пространства на территории Козельского района.

При отделе действуют следующие структурные подразделения:

- методический кабинет;
- централизованная бухгалтерия.

6.9. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций, при отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, коллективы.

## **7. Имущество и финансы отдела**

7.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью муниципального района «Козельский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Козельский район» в установленном порядке.

7.3. Отдел обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация отдела**

8.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

8.3. При ликвидации отдела личные дела сдаются в архив.

## **9. Заключительное положение**

9.1. Положение об отделе вступает в силу с момента его регистрации.

9.2. В Положение об отделе могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.